

SKL-06 – EVIDENCIJA PRUŽENIH USLUGA

POVJERLJIVO

Identifikacioni broj korisnika:		Datum prijema:	
Ime i prezime korisnika/ce:		Datum evidencije:	
Prisustvo djece:	☐ DA ☐ NE	Voditelj slučaja:	

Ovaj obrazac služi za kontinuirano evidentiranje svih usluga i aktivnosti pruženih korisniku/ci tokom boravka u skloništu. Evidencija se vodi u svrhu praćenja podrške, procjene napretka, koordinacije stručnog rada i planiranja reintegracije.

I OPŠTE INFORMACIJE I SPECIFIČNE POTREBE

Specifični razlozi prijema u sklonište:

Podaci o djeci koja borave sa korisnikom/com (ukoliko je primjenjivo):

II PSIHOLOŠKA PODRŠKA I SAVJETOVANJE

Datum	Vrsta i opis usluge	Odgovorna osoba	Rezultati / napredak	Napomene

III PRAVNA POMOĆ I ZASTUPANJE

Datum	Vrsta i opis usluge	Odgovorna osoba	Rezultati / napredak	Napomene

--	--	--	--	--

IV ZDRAVSTVENE USLUGE

Datum	Vrsta i opis usluge	Odgovorna osoba	Rezultati / napredak	Napomene

V POSEBAN RAD SA DJECOM I PORODICOM

Datum	Vrsta i opis usluge	Odgovorna osoba	Rezultati / napredak	Napomene

VI SOCIJALNA PODRŠKA I REINTEGRACIJA

Datum	Vrsta i opis usluge	Odgovorna osoba	Rezultati / napredak	Napomene

VII EDUKATIVNE, REKREATIVNE I DRUGE AKTIVNOSTI

Datum	Vrsta i opis usluge	Odgovorna osoba	Rezultati / napredak	Napomene

VIII PRAĆENJE NAPRETKA I PREPORUKE

Procjena napretka korisnika/ce:

Preporuke za dalji rad i podršku:

IX ZAKLJUČNE NAPOMENE STRUČNIH LICA

Voditelj slučaja / Stručni tim	Ostala stručna lica uključena u pružanje usluga
Datum:	Datum:

Dokument je povjerljiv i koristi se isključivo u svrhu zaštite i podrške korisnika.